



École
Laberge

PROCÈS VERBAL
Réunion du conseil d'établissement
Le mardi 21 février 2023 à 19 h
École Laberge

Présences :

Mme Mylène Bergevin (présidente)
Mme Marie-Noël Levert (parent)
Mme Josiane Vigneault (enseignante)
Mme Isabelle Villiard (directrice)
Mme Annie Begin (directrice adjointe)
Mme Judith Gorry (responsable service de garde)
Mme Marie-Ève Houle (enseignante)
Mme Sanaa Malyadi (parent)
Mme Karine St-Jean (parent)
Mme Stéphanie Béchard (parent)
Mme Marie-Noël Levert (parent)
Mme Anic Choquette (enseignante)
M. Ahmed Lagrani (parent)

Absences

Aucun

Début de la séance : 19 : 07

1. Mot de bienvenue
*Mme Villiard présente aux membres du CÉ la nouvelle directrice adjointe.
Nous lui souhaitons la bienvenue.*
2. Nomination d'une secrétaire
Stéphanie Béchard est nommée secrétaire pour la séance.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Adopté par Stéphanie Béchard et secondé par Karine St-Jean.
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 novembre 2022
Adopté par Anic Choquette et secondé par Karine St-Jean.

CÉ-22-23-25

CÉ-22-23-26

5. Suivi au procès-verbal

•Activité “chocolat chaud”

L'activité a été appréciée. Que du positif. Pour l'an prochain, envisager la préparation de l'eau chaude plus tôt. Les jus n'ont pu être servis compte tenu qu'ils étaient périmés.

•Sondage “comité parents SDG”

Six parents se sont proposés à participer au comité de parents pour le SDG. Toutefois, les parents n'ont pas jugé essentiel la mise à place de ce sous-comité. Au final, il a été convenu qu'il n'y aurait pas de comité de parents pour le SDG. En revanche, si besoin il y avait, des parents sont volontaires à participer.

•Sondage “degré de satisfaction de la cafétéria”

Mme Judith Gorry fait une revue du sondage. Mme Mylène Bergevin se re-questionne sur l'enjeu du manque de temps pour les élèves. L'ensemble du comité suggère de continuer avec le service de la cafétéria et non un traiteur. Il est suggéré de demander l'avis de la nutritionniste sur les différents services de cafétérias connus dans la région.

•Guignolée 2022

Activité réussie. Huit boîtes ont été préparées avec les élèves dont deux ont été offertes à des familles de l'école.

•Réussites des élèves à la première étape

Mme Villiard présente les documents. Mme Villiard mentionne être satisfaite des résultats.

Les prochains projets éducatifs seront ciblés en fonction de ces résultats pour optimiser les réussites. Il est souligné que la pandémie explique certains de ces résultats.

6. Questions du public

Aucun public.

7. Sujets courants

•Mot du représentant du comité de parents

Aucun.

•Mot de la responsable du service de garde

Mme Judith Gorry présente le projet pilote de la plate-forme à venir appelée « ensemble ». La plate-forme vise à ce que tous les intervenants qui gravitent autour des élèves du service de garde optimisent le soutien aux élèves. Un programme d'activités sera mis en place. Le programme sera présenté au CE prochainement. Il s'agit d'un travail colossal pour les éducatrices du service de garde qui devront développer un programme d'activités qui suit les valeurs de l'école et répond aux besoins des enfants. Il y aura plusieurs choix d'activités et l'enfant devra s'engager à faire l'activité de ton choix. La vision est que le service de garde soit parti intégral de l'école.

•Mot du représentant de l'OPP

Mme St-Jean mentionne que la semaine des enseignants sera soulignée prochainement. En revanche, la semaine de la « persévérance » a été soulignée avec la mise en place de pancartes gracieuseté de la famille de madame St-Jean. Mme Josiane Vigneault se questionne si l'OPP pourrait s'impliquer avec les objets perdus. Il est mentionné que beaucoup d'objets perdus sont à l'école. Il est suggéré de remettre sur la page Facebook

la mention de venir chercher les objets perdus et l'importance de bien identifier les effets personnels des enfants. Il est également proposé de mettre à l'accueil de l'école les objets perdus afin que les parents puissent voir les effets qui sont aux oubliettes.

- **Mot du représentant des enseignants**

Les enseignants résument les activités faites incluant le calendrier de l'Avant, l'activité récompense du mois et la lecture dans le noir. Les activités de pairage entre les plus jeunes et les plus vieux de l'école sont soulignées. En sixième année, il y a eu l'expo science. La prochaine activité de vendredi (avant la semaine de relâche) est organisée, mais gardée secrète.

8. Information de la direction et points de consultation

- **Photos scolaires**

Mme Begin mentionne que la compagnie « Pomme Verte » est sélectionnée pour la prochaine année. Le choix de la compagnie ainsi que les prix semblent convenables selon l'ensemble des membres du CÉ.

- **Projet éducatif – suivi**

Mme Villiard mentionne que tous les élèves (3,4,5,6 années) ainsi que les professeurs ont été consultés pour le projet éducatif. Tous les résultats ont été colligés. Les valeurs sélectionnées sont les suivantes: P = plaisir, R = respect, E = engagement et TE + Tous ensemble. Ensuite, il y a eu un sondage école pour connaître les enjeux et les besoins. Le tableau « Projet éducatif » est présenté par Mme Villiard. Les trois enjeux ciblés sont : 1) L'inclusion et la réussite de tous les élèves; 2) Milieu de vie stimulant et sécuritaire; 3) L'efficacité des pratique pédagogiques. Des objectifs, des indicateurs et des cibles pour 2027 ont également été élaborés. Les moyens pour arriver à ces cibles seront élaborés dans les prochaines étapes.

- **Activités parascolaires 23-24**

Il n'y a pas d'activités parascolaire à Laberge depuis la Covid. Les activités parascolaires seront remises de l'avant pour l'année 2023-2024.

- **Plan triennal 23-24**

Mme Villiard présente le tableau « Plan triennal ». Il est mentionné qu'il n'y a pas de redécoupage pour l'école Laberge pour l'année 2023-2024.

9. Points à adopter

- **Fonds à destination spéciale - résolution phase 2 cour d'école**

Mme Villiard a reçu un appel pour faire la phase 1 et 2 de la cour d'école en même temps moyennant la somme de 12K supplémentaire. Si les deux phases sont jumelées l'école pourra bénéficier des services d'un architecte. Madame Villiard suggère que les fonds suivants soient utilisés pour la cour d'école:

- 1247\$ du camps Mariste;
- 4 677\$ Regroupement des FDS;
- 1 088\$ Campagne des finissants;
- 10 472\$ Don de la Caisse Populaire;
- 586\$ Contributions volontaires;
- 2 035\$ Intérêts reçus;

CÉ-22-23-27

- 5 000\$ Don de la caisse populaire;
Pour un total de 25 105\$. À noter que le montant à atteindre pour la réalisation du projet de la cour d'école est de 27 000\$. Il est aussi suggéré que les dons à venir puissent être utilisés pour le projet du rehaussement de la cour d'école. Proposé par Karine St-Jean et secondé par Judith Gorry.

Pour d'autres projets de financements, Mme Houle suggère une campagne de financement de type Marcheton. Mme Gorry suggère les « Cycleurs » : les parents apportent des tissus/vêtements et selon le poids un montant est donné.

CÉ-22-23-28

• Règles de fonctionnement du service de garde 23-24
Mme Gorry propose que : Des frais de départ en retard au service de garde pourront être facturés; En fin d'après-midi après la collation les enfants iront en atelier avant d'aller dehors et l'horaire contraire en hivers en raison de la noirceur; La charte de température sera utilisée pour justifier comment les enfants doivent être habillés en fonction de la température.
Adoptés par Marie Noel Levert et secondés par Mylène Bergevin.

CÉ-22-23-29

• Budget révisé école
Mme Villiard présente le budget 2022-2023. Le budget révisé école est proposé par Karine St-Jean et secondé par Stéphanie Béchard

CÉ-22-23-30

• Budget révisé SDG
Mme Gorry présente le budget du service de garde. Le budget révisé SDG proposé par Marie Noel Levert et secondé par M. Ahmed Lagrani.

10. Points à approuver

CÉ-22-23-31

• Principes d'encadrement des coûts chargés aux parents
Cette année il n'y a pas de changement. Les mêmes coûts sont reconduits pour l'an prochain.
Proposé par Mme Sanaa Malyadi et secondé par Mylène Bergevin.

CÉ-22-23-32

• Temps alloué pour les matières obligatoires
(Il y aura une modification à la grille-matière suivant les indications du ministère concernant le nouveau programme CCQ qui remplacera l'éthique et culture générale dès août 2023)

Proposé par Mme Mylène Bergevin et secondé par Mme Marie Eve Houle.

CÉ-22-23-33

• Sorties éducatives
Sortie de fin d'année des 6ième année : 24 juin 2023 à la Casa Grec - Coût 25\$
Chandail des finissants : Coût 12\$
Sortie 3ième année : 9 juin 2023 biodôme et biosphère – Coût 8,35\$
Sortie 2ième année et classe multi 1-2 : Exposition de la science – Coût 0\$
Proposé par Stéphanie Béchard et secondé par Marie Noel Levert

CÉ-22-23-34

• Bénévoles

En respect aux conditions de sélection, aucun bénévole de Laberge ne peut être soumis pour cette année pour la soirée des bénévoles.

11. Autres sujets

•Bénévoles

En respect aux conditions de sélection, aucun bénévole de Laberge ne peut être soumis pour cette année pour la soirée des bénévoles. Aussi, Mme Josiane mentionne qu'il y a encore des besoins des bénévoles pour la bibliothèque.

12. Correspondance

Aucune.

13. Prochaine rencontre

18 avril 2023.

CÉ-22-23-35

14. Levée de l'assemblée

Levée à 21h20. Proposée par Marie-Noel Levert et secondée par Karine St-Jean

Formation obligatoire :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Mylène Bergevin

Présidente

Isabelle Villiard

Direction