

**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion du conseil d'établissement**  
**Le jeudi 9 juin 2022 à 17h30**  
**École Laberge - Présentiel**

**Sont présents**

Mme Isabelle Villiard (directrice)  
Mme Brigitte Primeau (directrice adjointe)  
Mme Lucie Berthelotte (présidente)  
Mme Mylène Bergevin (vice-présidente)  
Mme Judith Gorry (responsable service de garde)  
Mme Sophie Chevalier (enseignante)  
Mme Louise Turcotte (enseignante)  
Mme Anic Choquette (spécialiste)  
Mme Karine St-Jean (parent)  
Mme Marie-Ève Hamel (parent)  
Mme Marie-Noël Levert (parent)

**1. Mot de bienvenue**

La direction souhaite la bienvenue aux membres.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

On ajoute dans les points à adopter celui de la cafétéria.

CE-21-22-45

Il est proposé *par Mme Sophie Chevalier* d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, *secondé par Mme Marie-Ève Hamel.*

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 mai 2022**

**4. Suivi aux procès-verbaux**

CE-21-22-46

Il est proposé *par Mme Karine St-Jean* et *secondé par Mme Anic Choquette.*

## 5. Points à adopter/approuver

- *Principes d'encadrement 22-23*

Seul le coût maximum augmente de 80\$ à 85\$ comparativement à l'an passé car le nouvel enseignant d'anglais souhaite acheter un nouveau cahier d'anglais pour tous les niveaux et ce cahier est plus cher d'environ 10\$. Les autres enseignants ont travaillé très fort pour diminuer les autres coûts afin de permettre l'achat du cahier d'anglais et respecter le coût limite de 85\$ maximum.

CE-21-22-47

Il est proposé **par Mme Karine St-Jean** et **secondé par Mme Stéphanie Béchard**.

- *Liste des effets scolaires*

Mme Lucie Berthelotte propose qu'on ajoute un message à l'envoi de courriel qui afin qu'il soit expliqué en quoi consiste la contribution volontaire.

CE-21-22-48

Il est proposé **par Mme Marie-Noël Levert** et **secondé par Mme Marie-Ève Hamel**.

- *Liste des fournitures scolaires*

Il est proposé **par Sophie Chevalier** et **secondé par Mme Karine St-Jean**.

CE-21-22-49

- *Horaire de l'école 22-23*

Tout l'horaire a été devancé de 5 minutes. Cela soulève des questionnements par rapport au débarcadère et à l'arrivée des enfants. Mme Brigitte Primeau mentionne qu'un nouveau système de brigadiers au débarcadère pourrait faire sortir 5-6 élèves en même temps de leur voiture respective.

CE-21-22-50

Il est proposé **par Stéphanie Béchard** et **secondé par Mme Marie-Ève Hamel**.

- *Guide du parent*

-Modification : Période du dîner; les parents devront communiquer avec le service de garde pour aviser que l'enfant est arrivé à l'école car les portes seront barrées durant cette période.

-Prix du repas à la cafétéria modifié à 6.75\$

Le menu avec tous les prix a été envoyé à Mme Brigitte Primeau et il sera affiché sur le site de l'école.

Mme Lucie Berthelotte souligne que puisqu'il y a eu prolongation du congé du temps des Fêtes dû à la pandémie, les parents qui ont pris le forfait annuel ont droit à un remboursement. Il faudrait communiquer avec la responsable de la cafétéria pour qu'elle communique avec les parents.

-Le prix par minute de retard pour le service de garde est maintenant à 1.30\$.

Il est proposé **par Marie-Noël Levert** et **secondé par Mme Marie-Ève Hamel**.

CE-21-22-51

- *Activités journées pédagogiques / Volet financier SDG*

-Quillorama 12.35\$ sans frais d'autobus

-Pizza / pyjama 6\$

-Funtropolis app. 12\$ + prix du Funtropolis (le prix fixe reste incertain à cause du prix de l'essence)

-3\$ maximum par journée thématique à l'école; on propose d'écrire qu'un coût maximum de 3\$ peut être appliqué ou des frais allant jusqu'à un maximum de 3\$ peuvent être chargés.

CE-21-22-52

Il est proposé *par Karine Mme Karine St-Jean* et *secondé par Mme Marie-Ève Hamel*.

## 6. Sujets courants

- *Mot du représentant du comité de parents*

Soirée des bénévoles a eu lieu le 26 mai dernier, mais malheureusement il y a eu une mise à jour avec le portable du technicien. Les participants de la soirée (spectateurs à distance et bénévoles) n'ont donc pas pu visionner ce qui était prévu. Mme Marie-Noël Levert propose qu'on fasse une seule capsule de toutes les présentations et qu'on s'organise pour pouvoir la partager.

Le prochain comité est prévu la semaine prochaine.

- *Mot du représentant de l'OPP*

On prévoit le reconduire l'année prochaine.

On revient sur l'activité NomadFit qui s'est bien déroulée, mais on se questionne sur la façon d'approcher les parents lorsqu'on a besoin de bénévole. On soulève que souvent seuls les parents du CÉ sont au courant du besoin de bénévoles.

Mme Lucie Berthelotte propose de poursuivre avec la page Facebook des Parents de l'école Laberge pour demander l'aide des parents lorsque des bénévoles sont requis. Mme Nathalie Curotte ne peut pas envoyer un courriel à tous les parents à chaque fois que des bénévoles sont requis car les réponses viendraient à elle et c'est trop de gestion. Les enseignants, de leur côté, ont accès uniquement aux adresses courriel des parents de leurs élèves.

- *Mot de la responsable du service de garde*

17 juin prochaine journée pédagogique : jeux gonflables prévus

- *Mot du représentant des enseignants*

15 juin remise des diplômes et retrouvailles des finissants 2020

16 juin soirée des finissants

17 juin accueil des futurs élèves du préscolaire

Le 03 juin dernier les élèves de 3e année sont allés au Clip N Climb : l'activité s'est très bien déroulée et les enfants ont adoré. Les parents qui ont déboursé 30\$ pour l'activité ont été remboursés puisqu'ils n'ont pas pu participer à l'activité NomadFit qui a eu lieu la même journée.

## 7. Information de la direction (documents joints pour information)

- *Organisation provisoire scolaire 2022-2023*

- *Calendrier scolaire 2022-2023*  
16 décembre et 19 mai journées pédagogiques école
- *1re rencontre de parents et assemblée annuelle des parents*  
Lundi 29 août préscolaire, 1re et 2e année 18h30  
Jeudi 15 septembre 3e, 4e, 5e et 6e année 18h30  
Jeudi 15 septembre assemblée générale 19h30
- *Plan d'actions et projets éducatifs*  
Le plan d'actions et les projets éducatifs seront discutés l'an prochain.

8. Points en consultation

- *1re communication*  
L'année prochaine il y aura un 3e bulletin.  
Mme Sophie Chevalier mentionne que les communications ne seront peut-être plus dans Mozaïk car il y avait plusieurs irritants. Par exemple, l'enseignant ne pouvait pas inscrire de commentaire par rapport au comportement.

9. Points en suivi

Aucun point en suivi.

10. Autres sujets

À noter que Mme Brigitte Primeau et Mme Isabelle Villiard ont quitté à 19 :00 après les points à adopter.

Le CÉ se demande si la direction a réussi à rejoindre M. Masson (conférencier) pour réserver une date en octobre ou novembre 2022 puisqu'il n'était pas disponible en septembre 2022.

11. **Correspondance**

Aucune correspondance reçue

12. **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera l'assemblée annuelle de parents le jeudi 15 septembre 2022.  
Mme Isabelle Villiard communiquera avec le CÉ pour déterminer si un CÉ aura lieu en août ou seulement le 15 septembre.

13. **Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est *proposée par Mme Sophie Chevalier* et *secondée par Mme Judith Gorry*.

CE-21-22-53

Lucie Berthelotte  
Présidente

Isabelle Villiard  
Directrice