



315, rue Rideau
Châteauguay (Québec) J6J 1S1
Téléphone : (514) 380-8899, poste 4412
Télécopieur : (450) 698-5007

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries

Québec

PROCÈS VERBAL
Réunion du conseil d'établissement
Le mardi 18 janvier 2022 à 19 h
École Laberge - TEAMS

Sont présents :

Mme Lucie Berthelotte (présidente)
Mme Mylène Bergevin (vice-présidente)
M. Michel Chalifour (directeur)
Mme Brigitte Primeau (directrice-adjointe)
Mme Karine St-Jean (parent)
Mme Marie-Ève Hamel (parent)
Mme Marie-Noël Levert (parent)
Mme Stéphanie Béchard (parent)
Mme Josiane Laberge (enseignante)
Mme Sophie Chevalier (enseignante)
Mme Josiane Vigneault (enseignante)
Mme Marieve Cholette (responsable SDG)

1. Mot de bienvenue

La direction souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-21-22-25

Il est **proposé par Mme Karine St-Jean** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, **secondé par Marie-Ève Hamel**.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 novembre 2021

CE-21-22-26

Il est **proposé par Mme Sophie Chevalier** d'adopter le procès-verbal tel que présenté, **secondé par Mme Stéphanie Béchard**.

4. Suivi au procès-verbal

Mme Lucie Berthelotte demande si des parents se sont présentés à la rencontre du SDG prévue le 06 décembre dernier. Mme Marieve Cholette avise que pour différentes raisons la rencontre a été reportée. Un courriel sera envoyé cette semaine pour annoncer que la rencontre aura probablement lieu dans la semaine du 31 janvier. Mme Lucie Berthelotte souligne que normalement cette rencontre doit avoir lieu en début d'année scolaire.

5. Questions du public

Aucune question

6. Sujets courants

- *Mot du représentant du comité de parents*

Rencontre prévue le 19 janvier donc pas de suivi pour le moment, nous aurons plus d'informations au prochain CÉ.

- *Mot de la responsable du service de garde*

Le service de garde d'urgence qui était offert durant la fermeture de l'école comptait entre 3 et 12 élèves par jour. L'école à distance a pu être effectuée. Mme Sophie Chevalier se demande si les enfants pouvaient effectuer le travail autonome; Mme Marieve Cholette confirme que c'était possible.

Il nous manquait certains employés à l'horaire régulier mais les spécialistes et les enseignants viennent nous porter mains fortes.

- *Mot du représentant de l'OPP*

Pas d'activité prévue compte tenu du contexte pandémique.

Mme Lucie Berthelotte indique que Mme Lavallée offre un format "covid" pour la tire sur la neige. Les coûts ont augmenté (dû au coût de la vie). Mme Lucie Berthelotte avise qu'elle soumettra les informations à Mme Brigitte Primeau pour qu'elle évalue l'activité. Mme Lucie Berthelotte propose qu'on fasse à nouveau l'activité de chocolats chauds.

- *Mot du représentant des enseignants*

Mme Josiane Vigneault fait un retour sur l'activité de peinture. L'activité s'est bien déroulée, plusieurs bénévoles sont venus aider.

Mme Josiane Laberge revient sur le calendrier de l'avent de décembre, belle initiative.

Mme Josiane Laberge explique que l'activité de financement des sapins n'a pas pu se faire dû à la pénurie de sapins. Cependant, tout est organisé avec la Châteauguoise; pâte au

saumon, pâté au poulet et tarte au sucre seront en vente. Les parents n'auront qu'à se présenté à la Châteauguoise.

Pour la réception des finissants, on prévoit déjà la location de chapiteaux. Ces mêmes chapiteaux pourraient servir pour les retrouvailles des finissants d'il y a 3 ans quand aucune célébration n'a pu être organisée.

Toutes les locations et activités prévues dépendront du budget.

Mme Sophie Chevalier indique que l'activité des 3^e année est toujours prévue pour juin à moins que le centre Clip and Climb reste fermé.

Les activités prévues pour février ont dû être annulées (Centre écologique Fernand Séguin). Cependant, l'activité extérieure prévue au printemps à l'île St-Bernard est maintenue.

7. Information de la direction

- *Aménagement de la cour*

La partie hébertisme ne pourrait peut-être pas être aménagée car le drainage n'aurait pas été effectué. Nous attendons une réponse pour février.

- *Redécoupage*

La proposition a été acceptée presque en totalité avec quelques exceptions minimales.

- *SDG urgence*

Le sujet a été discuté au point 6 avec la représentante du SDG.

8. Points à adopter

- *Budget révisé (école)*

Le budget initial est composé des éléments suivants :

- allocations données en fonction du nombre d'élèves
- frais chargés aux parents et frais administratifs
- mesures données par le gouvernement (services enrichis ou libération du personnel pour formation)

Deux éléments sont importants à prendre en compte; le budget école et le budget en lien avec la réussite éducative

À quoi a servi l'argent :

- Un enseignant d'éducation physique pour le préscolaire et 1er cycle a été engagé et il est présent aux récréations et élabore des activités avec les enfants
- Sorties culturelles organisées
- 3 orthopédagogues à Laberge
- 3 jours par semaine d'orthophonie
- 4 périodes par classe par semaine au préscolaire en enseignement spécialisé
- Mme Aline Vincent est toujours présente (2 périodes par classe par semaine) avec les 1^{ères} années

À noter que nous étions à un indice 7 il y a deux ans, mais nous sommes à un indice 6 maintenant donc nous n'avons plus accès à l'annexe 24.

Mme Lucie Berthelotte demande si nous avons toujours un budget pour les conférences. M. Michel Chalifour confirme que oui et le montant est de 2000\$.

CE-21-22-27

Il est *proposé par Mme Sophie Chevalier* et *secondé par Mme Marie-Noël Levert*.

9. Points en consultation

- *Cafétéria vs traiteur*

M. Michel Chalifour soulève le point qu'avec le système actuel certains élèves n'ont pas de lunch, ont de l'argent de leurs parents, mais ne mangent pas de repas complet. Il explique que nous pourrions aussi avoir le choix d'un traiteur.

Mme Lucie Berthelotte indique que nous avons aussi l'option d'aller en appel d'offre.

Tous les parents qui prennent la parole désirent conserver la cafétéria.

Mme Brigitte Primeau donne quelques arguments positifs pour le service de traiteur : pas de file, le choix du repas fait avec le parent, le choix du repas n'est pas fait rapidement.

On choisit d'en parler à la propriétaire. Nous lui expliquerons nos besoins et nous pourrions lui présenter un mode hybride (cafétéria et repas préparés à l'avance).

- *Photo scolaire*

Mme Brigitte Primeau demande si l'école Laberge réserve encore avec la Boîte Blanche pour l'année 2022-2023.

Mme Marie-Noël Levert indique qu'elle a vu le résultat des photos d'une autre école et elle aimerait bien soumettre le nom de la compagnie. Elle va s'informer et soumettre le nom à Mme Brigitte Primeau. Mme Josiane Laberge propose la Pomme verte qui permet aux parents le choix du fond d'écran eux-mêmes.

Nous remettrons donc ce point au prochain CÉ.

10. **Autres sujets**

Mme Lucie Berthelotte aimerait qu'on discute des points surveillés par les brigadiers.
M. Michel Chalifour et Mme Brigitte Primeau vont aller jeter un coup d'œil pour voir l'état de la sortie à l'allée piétonnière et le stationnement plus bas.

11. **Correspondance**

Aucune correspondance reçue

12. **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre est prévue le 15 février prochain par visioconférence (TEAMS) à 19h.

13. **Levée de l'assemblée**

CE-21-22-28

La levée de l'assemblée est ***proposée par Mme Marie-Ève Hamel et secondée par Mme Sophie Chevalier.***

Formation obligatoire :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Michel Chalifour

Direction