

PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement

Le mardi 26 janvier à 19 h

Réunion faite par Microsoft Teams

Sont présents :

Mme Lucie Berthelotte, présidente
Mme Mylène Bergevin, vice-présidente
Mme Johannie Delisle, parent
Mme Karine St-Jean, parent
Mme Marie-Ève Hamel, parent
Mme Marie-Noël Levert, parent
Mme Sophie Chevalier, enseignante
Mme Josiane Laberge, enseignante
Mme Josiane Vigneault, enseignante en remplacement de Mme Marie-Ève Houle
M. Michel Chalifour, directeur
Mme Brigitte Primeau, directrice adjointe
Mme Marie-Claude Hamelin, observatrice
Mme Marie-Noëlle Quevillon, service de garde

Sont absents :

Mme Marie-Ève Houle

1. Mot de bienvenue

Mme Lucie Berthelotte souhaite la bienvenue aux membres présents et souhaite la bienvenue aux nouveaux membres présents.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-20-21-10

Il est **proposé par Mme Karine St-Jean**, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
Secondée par Mme Johannie Delisle.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 novembre 2020.

CE-20-21-11

Il est **proposé par Mme Marie-Noël Levert**, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
Secondée par Mme Josiane Laberge.

4. Suivi au procès-verbal

Mme Lucie Berthelotte nous informe qu'elle est toujours en attente pour la machine qui est requise pour identifier les bouteilles d'eau réutilisable. Il est souhaité que les bouteilles soient prêtes à être remises aux élèves au retour de la semaine de relâche.

5. Sujets courants

- *Mot du représentant du comité de parents*

Mme Lucie Berthelotte nous informe que lors de la dernière rencontre, **Mme Gingras** a soulevé qu'il y avait beaucoup d'élèves qui ont une boîte à lunch vide et celle-ci a demandé aux représentants d'aviser les professeurs que s'ils constatent que le problème est présent dans leurs classes de la contacter directement, car il est possible d'avoir un budget d'allouer. **Mme Brigitte Primeau** propose de faire faire un tour par les éducateurs du midi afin de vérifier si des élèves ont une boîte à lunch pleine ou vide. On nous informe qu'il y a des fonds disponibles actuellement à cet effet.

Mme Lucie Berthelotte fait des démarches pour offrir aux parents une conférence avec le Dr Guillaume Dulude en lien avec la santé mentale. Il serait possible de toucher encore plus de parents. Il a été discuté de la possibilité de fusionner les budgets de plusieurs écoles.

Il y eut une analyse du pour et du contre par le Centre de service concernant le recyclage des masques de procédures. Toutefois, le coût est très élevé.

On nous informe qu'il n'a pas encore été décidé où sera la maternelle 4 ans.

La soirée des bénévoles aura lieu. L'organisation de celle-ci est en cours, un sondage sera envoyé à cet effet en lien avec les options possibles; certificats cadeaux personnalisés, traiteur offert à la famille, spectacle virtuel offert à tous, etc. Il faudra nommer le bénévole de l'année lors de la prochaine rencontre du 23 février.

- *Mot du représentant de l'OPP*

Mme Lucie Berthelotte nous demande si nous avons des idées de projets possibles en ligne, entre autres pour la semaine de la persévérance scolaire. **Mme Marie-Noël Levert** propose une soirée cinéma via Teams avec plusieurs salles selon le niveau scolaire et à la fin du film un jeu Kahoot. **Mme Brigitte Primeau** propose de faire un montage vidéo avec les parents qui souhaitent participer en envoyant un vidéo d'encouragement aux élèves et le montrer aux élèves en classe. **Mme Johannie Delisle** propose que les parents envoient une photo avec un mot d'encouragement et que le montage soit montré aux élèves en classe. **Mme Marie-Noël Levert** s'offre pour faire le montage. **Mme Lucie Berthelotte** propose que l'école envoie un message aux parents avec les instructions pour participer.

- *Mot de la responsable du service de garde*
Mme Marie-Noëlle Quevillon se présente, elle est arrivée à l'école Laberge le 24 janvier dernier. Elle nous parle de son parcours professionnel. **Mme Brigitte Primeau** lui souhaite la bienvenue et mentionne que les élèves posent des questions concernant son arrivée. On nous informe que l'accueil du SDG restera au même endroit pour le reste de l'année.
- *Mot du représentant des enseignants*
Mme Josiane Laberge soulève qu'il y a une certaine anxiété présente au sein des enseignants et des élèves, de ne jamais savoir ce qui s'en vient; si un élève sera absent, si une classe basculera en classe Teams.
Elle nous mentionne que tous s'ajustent avec le nouveau débarcadère.

6. Information de la direction

- *Formation obligatoire du CÉ*
M. Chalifour nous présente les capsules pour la formation obligatoire pour les membres du CÉ. Un quiz Kahoot est effectué à la fin du visionnement des capsules.
- *Débarcadère (état de situation)*
La direction nous informe que la capacité des autobus est de moitié, soit un maximum de 30 élèves par autobus. **M. Chalifour** nous mentionne que le stationnement près du parc demeure une zone chaude et que sans la présence de signaleur cet endroit est dangereux, car les parents ne sont pas patients. Il n'est pas écarté que l'accès à cet endroit soit interdit pour des raisons de sécurité. Le moment le plus problématique pour cet endroit est de 7h55 à 8h10. **M. Chalifour** revient sur le fait qu'il avait déjà été question de rendre la rue Rideau en un sens unique, mais que la Ville de Châteauguay ne bouge pas facilement à cet effet.

7. Points à adopter

- *Budget révisé SDG + SD*
M. Chalifour nous informe qu'il était projeté d'avoir 240 élèves d'inscrits au SDG, toutefois en réalité il n'y en a que 183 d'inscrits. En respectant les normes sanitaires des classes bulles, cela génère des coûts majeurs au niveau des éducateurs requis. Le CSS est conscient de la situation et le budget est validé par le CSS (frais COVID). Il n'est pas encore connu de ce que le gouvernement fera afin d'atténuer les déficits des écoles dus à la COVID. **Mme Josiane Laberge** questionne sur le fait que si plus d'élèves étaient inscrits au SDG si l'école aurait moins de déficits. Effectivement, on nous indique que plus qu'il y a d'élèves au SDG, plus d'argent il y a. Il est proposé par **Mme Lucie Bertholotte**, d'accepter le budget tel qu'il nous est présenté.
Secondée par Mme Marie-Noëlle Quevillon.

8. Points en consultation (Persévérance scolaire, bénévole de l'année)

- Abordé au point 5B.

9. Points en suivi

- *Cafétéria (menu)*

La cafétéria recommence, le menu a été envoyé à tous avec les instructions pour commander.

- Suivi pour les finissants 2019

Mme Josiane Laberge soulève qu'il est toujours souhaité de pouvoir se revoir sous forme de "retrouvailles" l'an prochain, lorsque le tout sera permis, toutefois rien n'a encore été statué. Elle nous informe des idées actuelles pour les finissants de cette année, soit la possibilité d'avoir un album en couleur, le chandail des finissants demeure également une idée retenue.

10. Autres sujets

Aucun.

11. Correspondance

Aucune correspondance.

12. Prochaine rencontre

Comme convenu la prochaine rencontre est prévue pour le 23 février prochain par visioconférence (Teams) à 19 h.

13. Levée de l'assemblée

CE-20-21-13

La levée de l'assemblée est **proposée par Mme Josiane Laberge** à 21h40.
Secondée par Marie-Noël Levert.