

DEVENIR **BÉNÉVOLE**

CONTACTEZ LE SECRÉTARIAT DE
L'ÉCOLE DE VOTRE QUARTIER OU
DE L'ÉCOLE QUI VOUS INTÉRESSE

Relevant des Services éducatifs du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries, notre équipe est composée de bibliothécaires et de techniciens en documentation qualifiés.

**NOUS VEILLONS À FORMER ET
À ACCOMPAGNER LES BÉNÉVOLES.**

Nous soutenons également les équipes-écoles afin de placer la bibliothèque scolaire au cœur des apprentissages des élèves et de l'enseignement. Nous nous occupons, notamment :

Du développement des collections (sélection, acquisition, élagage, etc.);

Du traitement documentaire;

De la médiation de la lecture (animations littéraires et suggestions de lecture au personnel);

Du développement des compétences informationnelles des élèves et du personnel;

De l'organisation et de l'aménagement des bibliothèques.

**JE DÉSIRE FAIRE
DU BÉNÉVOLAT
À LA BIBLIOTHÈQUE :**

Prénom

Nom

Téléphone ou courriel

Nom de l'école



Remettre ce coupon
au secrétariat de l'école

**POUR VOTRE
BIBLIOTHÈQUE
SCOLAIRE**

CONTACTEZ LE SECRÉTARIAT

**FAITES PARTIE
DE L'ÉQUIPE !**

Centre de services
scolaire des
Grandes-Seigneuries

Québec

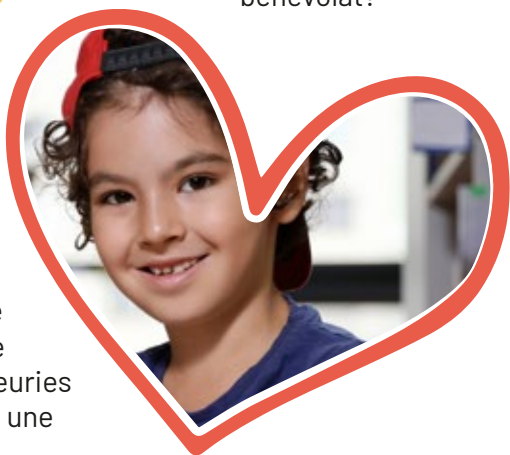
Pour nous joindre :
bibliothecaires@cssdgs.gouv.qc.ca

BÉNÉVOLAT

DANS NOS ÉCOLES



Vous avez du temps, vous aimez les enfants et les livres et vous disposez de quelques heures par semaine pour faire du bénévolat?



Les Services éducatifs du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries vous invitent à faire une différence pour ses bibliothèques scolaires. Nous sommes présentement à la recherche de personnes enthousiastes pour nous aider!

**SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉS,
CONTACTEZ L'ÉCOLE DE VOTRE
SECTEUR AFIN DE DONNER VOTRE
NOM À LA SECRÉTAIRE.**

TÂCHES DES * BÉNÉVOLES

**Effectuer
le prêt des
livres**



**Effectuer
le retour
des livres**



**Classer les
livres dans
les rayons**



**Réparer les
livres
abimés**



**Préparer les
nouveautés**
(apposer les
étiquettes et
plastifier les livres)



**Effectuer, au
besoin, des
inventaires avec
le soutien des
services aux
bibliothèques**



*La personne bénévole sera appelée à effectuer une ou plusieurs de ces tâches, selon ses préférences et ses habiletés. Veuillez noter que certaines tâches nécessitent une connaissance de base avec un ordinateur.

À noter, la personne bénévole devra également fournir les documents sur ses antécédents judiciaires.